BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 20 sierpnia 1955 r. Nr 15 (86) Poz. 99—100

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA

Poz. 99 Nr 51 z dnia 25.V.1955 r. w sprawie zmiany zasad premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym.

Poz. 100 Nr 67 z dnia 30.VI.1955 r. w sprawie operatywnego planowania miesięcznego.

99.

ZARZĄDZENIE Nr 51

MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 25 maja 1955 r.

w sprawie zmiany zasad premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym.

Na podstawie § 2 uchwały Nr 200/55 Prezydium Rządu z dnia 5 marca 1955 r. o zmianie uchwały z dnia 24 maja 1952 roku w sprawie zasad premiowania pracowników zatrudnionych w budownictwie, po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam z ważnością od dnia 1 lipca 1955 roku:

1) regulamin premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych oraz centralnych zarządach, nadzorujących przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) instrukcję tymczasową w sprawie ustalania podstaw premiowania oraz przyznawania premii, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1955 roku.

Z dniem tym tracą moc obowiązującą:

1) zarządzenie Nr 145 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 16 czerwca 1952 r. w sprawie zmiany zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym,

2) zarządzenie Nr 99 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 22 kwietnia 1952 r. w sprawie dostosowania zasad premiowania przedsiębiorstw budowlano-montażowych do potrzeb realizacji zasady generalnego wykonawstwa,

3) okólnik Nr 68 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 2-go września 1952 r., w sprawie zmiany zasad premiowania pracowników zatrudnionych w generalnym wykonawstwie.

MINISTER **Dr Cz. Bąbiński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 51
Ministra Budownictwa Przemysłowego
z dnia 25 maja 1955 r.

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych oraz centralnych zarządach nadzorujących przedsiębiorstwa budowlano-montażowe.

I. Zakres obowiązywania regulaminu

§ 1. 1. Regulamin niniejszy ustala zasady premiowania tych pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych budownictwa przemysłowego, którzy:

1) są uprawnieni do premiowania na podstawie załącznika Nr 22 do układu zbiorowego pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. oraz przepisów uzupełniających ten załącznik,

2) są zatrudnieni w jednostkach administracyjnych lub produkcyjnych budowlano-montażowych i to zarówno w produkcji podstawowej, jak i w niewydzielonych jednostkach produkcji pomocniczej lub usługowych.

2. Przepisy regulaminu nie stosują się do pracowników, którzy otrzymują premię na podstawie odrębnych przepisów.

II. Premiowanie pracowników zarządów budów, kierownictw robót i odcinków budowlano-montażowych

§ 2. 1. Pracownicy zarządu budowy, kierownictwa robót i odcinka budowlano-montażowego otrzymują premię za wykonanie wyrażonego wartościowo miesięcznego planu operatywnego pod warunkiem, że:

1) wykonają zlokalizowane na obiektach zasadnicze zadania, o których mowa w § 6,

2) plan funduszu płac zarządu budowy (kierownictwa robót, odcinka budowlano-montażowego itp.) nie został przekroczony.

2. Niezależnie od premii za wykonanie miesięcznego planu operatywnego niektórzy pracownicy wymienieni w ust. 1 mogą otrzymać dodatkową premię za obniżenie kosztów własnych oraz dodatkową premię za wykonanie planu w generalnym wykonawstwie.

§ 3. Operatywny plan miesięczny powinien być opracowany zgodnie z obowiązującą instrukcją o operatywnym planowaniu miesięcznym zatwierdzony przynajmniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany.

§ 4. 1. Stopień wykonania miesięcznego planu operatywnego mierzy się stosukiem wartości robót rzeczywiście wykonanych do wartości robót planowanych.

2. Wartość robót planowanych oblicza się przez pomnożenie ilości jednostek fizycznych robót zaplanowanych do wykonania w tym miesiącu przez ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3.

3. Wartość robót wykonanych określa się na podstawie faktur wystawionych w oparciu o obowiązujące kosztorysy a w ich braku o wykazy cen jednostkowych ustalonych komisyjnie z inwestorem zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie fakturowania robót budowlano-montażowych oraz zasad i trybu ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe oraz w oparciu o stwierdzone przez inwestora faktyczne wykonanie robót.

§ 5. 1. W zależności od stopnia wykonania miesięcznego planu operatywnego wysokość premii ustala się następująco:

za wykonanie planu w	95%	przysługuje	premia	w wys.	25%
„ „ „	96%	„	„	„	28%
„ „ „	97%	„	„	„	31%
„ „ „	98%	„	„	„	34%
„ „ „	99%	„	„	„	37%
„ „ „	100%	„	„	„	40%
„ „ „	101%	„	„	„	44%
„ „ „	102%	„	„	„	48%
„ „ „	103%	„	„	„	52%
„ „ „	104%	„	„	„	56%
„ „ „	105% i wyżej		„	„	60%

2 Ułamkowy procent wykonania planu uznaje się za pełny procent z tym, że ułamka mniejszego od 0,5 nie uwzględnia się.

§ 6. Warunkiem przyznania premii jest:

1) wykonanie w tym miesiącu, za który ma być przyznana premia, wszystkich objętych miesięcznym planem operatywnym i wyraźnie wskazanych podstawowych zadań rzeczowych (określonych obiektów, węzłów, elementów konstrukcyjnych, etapów robót lub innych wyraźnie zlokalizowanych zadań),
2) usunięcie usterek stwierdzonych w okresie poprzednim a wyznaczonych w myśl ustaleń komisji odbiorczych do usunięcia w tym miesiącu, za który ma być przyznana premia.

§ 7. Wartość robót zlokalizowanych, od których wykonania zależy zgodnie z § 6 przyznanie premii, nie może być mniejsze niż 80% ogólnej wartości robót budowlano-montażowych przewidzianych do wykonania w miesięcznym planie operatywnym danego wykonawcy.

§ 8. Wszystkie zadania, o których mowa w § 6, muszą być wyraźnie oznaczone w miesięcznym operatywnym planie budowy i nie mogą w żadnym przypadku naruszać terminu oddania obiektu do użytku, ustalonego w planie kwartalnym.

§ 9. Niewykonanie w miesiącu planowanym któregokolwiek z zadań rzeczowych ustalonych zgodnie z postanowieniami §§ 6, 7 i 8 dla jednostki odpowiedniego szczebla pozbawia premii za miesiąc planowany wszystkich pracowników tej jednostki, którzy otrzymują premię na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Jeśli operatywny plan miesięczny (§ 3) lub lista zadań rzeczowych, od wykonania których zależy przyznanie premii (§ 6) nie zostaną zatwierdzone w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany — wówczas pracownicy odpowiedzialni za terminowe sporządzenie i zatwierdzenie planów tracą prawo do premii za dany miesiąc.

Niezależnie od tego mogą być w stosunku do nich zastosowane sankcje służbowe.

2. Dyrektor zjednoczenia (przedsiębiorstwa) może nie zastosować sankcji, o której mowa w ust. 1, o ile opóźnienie sporządzenia lub zatwierdzenia listy zadań rzeczowych (§ 6) nastąpiło bez winy przygotowujących lub zatwierdzających listę pracowników.

3. Jeśli operatywny plan miesięczny (§ 3) lub lista zadań rzeczowych, od wykonania których zależy przyznanie premii (§ 6) nie zostaną zatwierdzone do 5 dnia miesiąca planowanego — wszyscy pracownicy zarządu budowy (kierownictwa robót, odcinka budowlano-montażowego itp.), dla której nie zatwierdzono planu w tym terminie, tracą prawo do premii za miesiąc planowany, jak również tracą prawo do premii pracownicy, odpowiedzialni za zatwierdzanie planów.

§ 11. Jeżeli w ramach planu budowy ustalono, zgodnie z obowiązującymi przepisami o planowaniu operatywnym na budowach, wycinkowe planowe zadania miesięczne dla wyodrębnionego zespołu pracowników budowy zatrudnionych na wyodrębnionym obiekcie lub kilku obiektach, dla których plan został sporządzony zgodnie z § 6, 7 i 8 i składającego się z takich np. pracowników jak kierownik obiektu, jego zastępca, majstrowie itp. — pracownicy ci otrzymują premię za wykonanie tych zadań.

§ 12. 1. Premia przyznawana jest w pełnej wysokości jeśli w miesiącu, za który ma być przyznana nie został przekroczony plan funduszu płac zarządu budowy, kierownictwa robót, odcinka budowlano-montażowego itp.

2. W przypadku względnego przekroczenia planu funduszu płac kwota przypadająca na premię dla pracowników zarządu budowy (kierownictwa robót, odcinka budowlano-montażowego itp.) ulega zmniejszeniu o kwotę względnego przekroczenia, aż do całkowitej utraty premii włącznie.

3. Bezwzględne przekroczenie planu funduszu płac o więcej niż 5% może stanowić podstawę zmniejszenia lub pozbawienia premii wszystkich lub niektórych pracowników zarządu budowy, kierownictwa robót, odcinka budowlano-montażowego itp.

§ 13. 1. Uprawniony do przyznawania premii może nie zastosować sankcji, o której mowa w ust. 2 § 12, jeżeli przekroczenie funduszu płac nie zostało spowodowane przekroczeniami dyscypliny płac a ponadto jeżeli w skali całego przedsiębiorstwa (zjednoczenia) lub odpowiednio zarządu budowlano-montażowego nie nastąpiło w danym miesiącu względne przekroczenie funduszu płac.

2. W przypadku gdy w danym miesiącu nastąpiło względne przekroczenie planu funduszu płac w skali przedsiębiorstwa (zjednoczenia) lub odpowiednio zarządu budowlano-montażowego wypłata premii zostaje wstrzymana do zakończenia danego kwartału kalendarzowego. Wstrzymana premia może być ewentualnie wypłacona po stwierdzeniu, że w kwartale nie nastąpiło względne przekroczenie funduszu płac w skali przedsiębiorstwa (zjednoczenia) lub — zarządu budo-

wlano-montażowego i stwierdzeniu, że przekroczenie nie zostało spowodowane brakiem dyscypliny płac.

§ 14. 1. Obniżka planowanej kwoty premii, spowodowana względnym przekroczeniem planu funduszu płac może spowodować równomierną obniżkę premii wszystkich pracowników zarządu budowy (kierownictwa robót itp.) lub może być rozłożona w sposób uwzględniający wpływ poszczególnych pracowników lub ich zespołów na powstanie względnego przekroczenia planu funduszu.

2. Decyzję w tej sprawie wydaje uprawniony do przyznawania premii.

§ 15. Pracownicy budów, które uchwałami Prezydium Rządu zostały uznane za posiadające szczególne znaczenie dla gospodarki narodowej oraz budów przemysłowych przemysłu górniczego, hutniczego, budowy maszyn ciężkich, energetycznych i ciężkiego przemysłu chemicznego mogą — za zgodą Ministra Budownictwa Przemysłowego — otrzymać premię według skali wyższej, niż wynikająca z ustaleń § 5, a mianowicie w wysokości 6% za każdy 1% przekroczenia planu z tym, że górna granica wysokości premii przy 105% wykonania planu wynosi 70%.

§ 16. 1. Premię w wysokości, o której mowa w § 15, otrzymywać mogą za coroczną zgodą Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek dyrektora właściwego centralnego zarządu pracownicy zatrudnieni:

1) na placach budów, na których stosowane są uprzemysłowione metody budownictwa,
2) przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych w zakresie budowy wielkich osiedli budownictwa miejskiego i wiejskiego.

2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1, składać należy w trybie przewidzianym w ust. 3 § 18 do dnia 25 czerwca 1955, a następnie corocznie do dnia 31 stycznia, przy czym prawo do stosowania wyższej premii przyznawane jest na okres roku kalendarzowego.

§ 17. 1. Premię, o której mowa w § 15, otrzymywać mogą także za zgodą Ministra Budownictwa Przemysłowego pracownicy zarządów budowlano-montażowych lub przedsiębiorstw (zjednoczeń), których przedmiotem działania jest wykonywanie robót budowlano-montażowych na jednym placu budowy lub jego części.

2. Do pracowników, o których mowa w ust. 1, stosuje się również postanowienia § 19.

§ 18. 1. Pracownicy budów, którzy według przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego regulaminu uprawnieni byli do otrzymywania premii według skali A1, będą do dnia 31 stycznia 1956 r. premiowani zgodnie z ustaleniami § 15. Stosowanie premii wg ustaleń § 15 po dniu 31 stycznia 1956 r. może nastąpić za uprzednią zgodą Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek dyrektora właściwego centralnego zarządu.

2. Jeśli budowa, której pracownicy w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu otrzymują premię wg skali A-1, utraci po tej dacie, w myśl dotychczasowych przepisów, prawo do dalszego pobierania premii według tej skali, traci ona prawo do premii, o której mowa w § 15. Pracownicy takiej budowy będą otrzymywać premię wg skali, o której mowa w § 4 chyba, że Minister Budownictwa Przemysłowego na wniosek dyrektora właściwego centralnego zarządu wyrazi zgodę na premiowanie ich według skali, o której mowa w § 15.

3. Wnioski o zastosowanie premii w wysokości, o której mowa w § 15, należy wraz z uzasadnieniem i po zaopiniowaniu ich przez Departament Produkcji składać do Departamentu Zatrudnienia i Płac.

Przyznanie uprawnień wynikających z postanowień § 15 następuje na czas nieokreślony począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek.

§ 19. 1. Jeżeli na budowach, o których mowa w § 15 i § 16, plan produkcji został z przyczyn niezależnych od zjednoczenia (przedsiębiorstwa) wykonany w sposób, który nie uzasadnia przyznania premii ale nie niżej 91%, Minister Budownictwa Przemysłowego może na wniosek dyrektora właściwego centralnego zarządu i po uzyskaniu zgody Wiceprezesa Rady Ministrów uznać nie wykonanie planu za usprawiedliwione i przyznać pracownikom tych budów premię w wysokości do 25%.

2. Brak sprzętu, materiałów, transportu i odpowiedniej ilości pracowników z reguły nie będzie brany pod uwagę jako uzasadnienie nie wykonania planu.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać wraz z uzasadnieniem i po zaopiniowaniu przez Departament Produkcji do Departamentu Planowania w terminie do 18-go dnia po miesiącu, w którym nastąpiło niewykonanie planu.

§ 20. 1. Kierownicy jednostek pełniących rolę generalnego wykonawcy na budowach kluczowych oraz pracownicy produkcyjni tych jednostek, którzy koordynując generalne wykonawstwo wykonują jednocześnie lub kierują wykonawstwem własnym uprawnieni są do otrzymania dodatkowej premii za generalne wykonawstwo niezależnie od premii za wykonawstwo własne.

2. Wysokość premii zależy od wykonania wyrażonego wartościowo planu produkcji w generalnym wykonawstwie i obliczana jest według poniższej tabeli:

za wykonanie planu w	95%	przysługuje premia w wys.			5%
„	„ „	96%	„	„ „	7%
„	„ „	97%	„	„ „	9%
„	„ „	98%	„	„ „	11%
„	„ „	99%	„	„ „	13%
„	„ „	100%	„	„ „	15%

3. Postanowienia § 5 ust. 2 znajdują zastosowanie przy obliczaniu premii za generalne wykonawstwo.

§ 21. 1. Listy pracowników uprawnionych do premii dodatkowej za generalne wykonawstwo zatwierdza dyrektor centralnego zarządu na wniosek dyrektora zainteresowanego przedsiębiorstwa (zjednoczenia).

2. Listy mogą obejmować pracowników tych jednostek, które prowadzą bezpośrednio generalne wykonawstwo na placu budowy niezależnie od szczebla organizacyjnego tych jednostek.

§ 22. 1. Jeżeli koszt budowy obiektu został obniżony w stosunku do kwoty ustalonej w obowiązującym kosztorysie wówczas do 20% uzyskanej w ten sposób obniżki kosztów przeznacza się na dodatkowe premiowanie uprawnionych do pobierania premii pracowników zatrudnionych przy budowie obiektu, w zarządzie budowy, w kierownictwie robót na odcinku budowlano-montażowym oraz w zarządzie i przedsiębiorstwie (zjednoczeniu) budowlano-montażowym, których przedmiotem działania jest wykonywanie robót na jednym placu budowy lub jego części.

2. Koszty budowy obiektu określa się oddzielnie dla wykonawstwa własnego bądź każdego z podwykonawców z tym

jednak, że oszczędność obliczać wolno jedynie w stosunku do wszystkich robót, wykonywanych przez danego wykonawcę na danym obiekcie lub na kilku obiektach łącznie.

3. Premia dodatkowa nie może przekraczać jednorazowo 200% miesięcznej płacy zasadniczej z dodatkiem funkcyjnym i w zasadzie nie może przypadać częściej, niż raz na kwartał kalendarzowy; pracownicy uprawnieni do otrzymania premii z tytułu obniżenia kosztów budowy kilku podporządkowanych sobie obiektów mogą otrzymać premię za każdy z tych obiektów z tym, że łączna wysokość premii przypadających w kwartale kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty wyżej wskazanej.

4. Premię otrzymać mogą tylko ci pracownicy, którzy pracowali na danym obiekcie (względnie nadzorowali budowę danego obiektu) do chwili oddania go do użytku bądź do chwili zakończenia całości robót, wykonywanych przez dane przedsiębiorstwo.

5. Warunkiem premiowania jest prawidłowe rozliczanie kosztów budowy.

6. Szczegółowe zasady premiowania, o których mowa w niniejszym paragrafie, określi odrębna instrukcja.

III. Premiowanie pracowników zarządów budowlano-montażowych i przedsiębiorstw (zjednoczeń)

§ 23. Pracownicy zarządów budowlano-montażowych i przedsiębiorstw (zjednoczeń) otrzymują premię za wykonanie wyrażonego wartościowo planu kwartalnego.

§ 24. 1. Plan kwartalny, od którego wykonania zależy przyznanie premii, powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Plan ten winien być zatwierdzony przez dyrektora właściwego centralnego zarządu najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał planowany.

§ 25. 1. Stopień wykonania planu kwartalnego mierzy się stosunkiem wartości rzeczywiście wykonanych robót do wartości robót planowanych.

2. Wartość robót wykonanych określa się na podstawie faktur wystawionych w oparciu o obowiązujące kosztorysy a w ich braku o oceny jednostkowe, ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i trybu ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe — oraz w oparciu o stwierdzone przez inwestora faktyczne wykonanie robót.

§ 26. 1. W zależności od stopnia wykonania planu kwartalnego wysokość premii ustala się następująco:

za wykonanie planu w	95%	przysługuje premia w wys.	25%
" " "	96%	" " "	28%
" " "	97%	" " "	31%
" " "	98%	" " "	34%
" " "	99%	" " "	37%
" " "	100%	" " "	40%
" " "	101%	" " "	44%
" " "	102%	" " "	48%
" " "	103%	" " "	52%
" " "	104%	" " "	56%
" " "	105% i wyżej	" "	60%

2. Postanowienia § 5 ust. 2 znajdują zastosowanie przy obliczaniu premii za wykonanie planu kwartalnego.

3. Wysokość premii, o której mowa w ust. 2, określa się w procentach w stosunku do płacy zasadniczej z dodatkiem funkcyjnym, przypadającej za okres kwartału.

§ 27. Warunkiem przyznania premii za wykonanie planu kwartalnego jest:

1) nieprzekroczenie planu kosztów zatwierdzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) w przedsiębiorstwach (zjednoczeniach) generalnego wykonawstwa uruchomienie przewidzianych w planie kwartalnym kompleksów i oddanie do użytku w ciągu planowanego kwartału najważniejszych obiektów ewentualnie węzłów,
3) w przedsiębiorstwach (zjednoczeniach) podwykonawczych i w przedsiębiorstwach (zjednoczeniach) bezpośredniego wykonawstwa — zakończenie najważniejszych węzłów lub zlokalizowanych na obiektach robót przewidzianych do wykonania w planie kwartalnym.

§ 28. 1. Listę najważniejszych obiektów, węzłów i etapów od ukończenia których w ciągu planowanego kwartału zależy przyznanie premii, zatwierdza:

1) dla przedsiębiorstwa (zjednoczenia) i zarządu budowlano-montażowego nadzorowanego przez centralny zarząd — dyrektor właściwego centralnego zarządu,
2) dla przedsiębiorstw (zjednoczeń) podległych bezpośrednio Ministrowi Budownictwa Przemysłowego — Dyrektor Departamentu Produkcji.

2. Zatwierdzenie listy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego kwartał planowany.

§ 29. Wykonanie planu kosztów stwierdza się na podstawie zatwierdzonego bilansu kwartalnego.

§ 30. 1. Jeżeli plan kwartalny (§ 24) lub lista najważniejszych obiektów, węzłów i etapów (§ 28) nie zostaną zatwierdzone w terminie, zarówno pracownicy odpowiedzialni za ich opracowanie jak i pracownicy odpowiedzialni za ich zatwierdzenie tracą prawo do zaliczki na premię za każdy miesiąc, w którym nastąpiło opóźnienie.

2. Niewypłaconą kwotę zaliczki, do której w myśl ust. 1 pracownik utracił prawo, potrąca się z premii kwartalnej. Niezależnie od tego w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mogą być zastosowane sankcje służbowe.

3. Jeżeli plan kwartalny lub lista najważniejszych obiektów, węzłów i etapów nie zostaną zatwierdzone do 5-go dnia pierwszego miesiąca kwartału planowanego wszyscy pracownicy jednostki, dla której plan nie został zatwierdzony, tracą prawo do zaliczki na premię za każdy miesiąc, w którym nastąpiło opóźnienie.

4. Niewypłaconą kwotę zaliczki, do której w myśl ust. 3 pracownicy ci utracili prawo, potrąca się z premii kwartalnej.

§ 31. 1. Na poczet premii kwartalnej za wykonanie planu kwartalnego wypłaca się za każdy miesiąc zaliczkę uzależnioną od stopnia w jakim w tym miesiącu został wykonany miesięczny plan operatywny.

2. Wysokość zaliczki oblicza się na podstawie tabeli zamieszczonej w § 26 z tym jednak, że zaliczka nie może przekraczać 30% miesięcznej płacy zasadniczej łącznie z dodatkiem funkcyjnym.

3. Wypłacone zaliczki nie podlegają zwrotowi.

§ 32. Wysokość premii za wykonanie planu kwartalnego ustala się w drugim miesiącu kwartału następującego po kwartale planowanym. Od premii tej potrąca się wypłacone

na poczet premii miesięczne zaliczki oraz te niewypłacone zaliczki, do których pracownik stracił prawo (§ 30); pozostałą różnicę po uwzględnieniu ewentualnych potrąceń za niewykonanie kwartalnego planu oddawania do użytku kompleksów, obiektów i węzłów oraz za przekroczenie planu kosztów wypłaca się uprawnionym do premiowania pracownikom.

§ 33. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w § 27 — różnicę, o której mowa w § 32, należy zmniejszyć:

1) co najmniej o 1/3, aż do całkowitego pozbawienia premii, w zależności od stopnia nie wykonania kwartalnego planu oddania do użytku kompleksów najważniejszych obiektów, podstawowych węzłów lub etapów robót,
2) co najmniej o 1/5 za każdy 1% przekroczenia planu kosztów z tym, że potrącenia z tego tytułu nie mogą przekraczać 40% miesięcznej płacy zasadniczej z dodatkiem funkcyjnym,
3) obliczenia miesięcznych zaliczek i premii kwartalnej dokonuje się zgodnie z następującym przykładem:

Przykład:

Miesiąc kwartał	Wykonanie planu: Wartościowo	Wykonanie planu: Oddaw. obiekt. do użytku	Wykonanie planu: Koszty	Premia: Zaliczka	Premia: Obliczenie za kwartał	Premia: Potrącenia	Premia: Z rozliczenia kwart.	Premia: Razem do wypłaty
Kwiecień	100%			30%				30%
Maj	104%			30%				30%
Czerwiec	105%			30%				30%
II kw.	103%	nie wykonano potr. 1/3 od 66% = 22%	przekr. o 1% potr. 1/5 od 66% za 1% = 13%	—	52×3−90=66%	22+13=35%		
Lipiec	101%			30%			35%	65%
Sierpień	92%			—				—
Wrzesień	98%			30%				30%
III kw.	97%	wykonano	przekr. o 1% potr. 1/5 od 33 = 7%		31×3 − 60 = 33	7%		
Październik	100%			30%			26%	56%

Uwaga: Zaliczka na premię, obliczona według wyników miesiąca kwietnia płatna jest w końcu miesiąca maja, według wyników maja — w końcu czerwca itd., rozliczenie za II kwartał płatne jest łącznie z zaliczką za miesiąc lipiec w końcu miesiąca sierpnia.

IV. Premiowanie pracowników centralnych zarządów nadzorujących przedsiębiorstwa budowlano-montażowe

§ 34. 1. Pracownicy centralnych zarządów otrzymują premię za wykonanie wartościowego planu kwartalnego.

2. Plan kwartalny, od którego wykonania zależy przyznanie premii, zatwierdza Minister Budownictwa Przemysłowego najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał planowany.

§ 35. 1. Stopień wykonania planu kwartalnego mierzy się stosunkiem wartości rzeczywiście wykonanych robót do wartości robót planowanych.

2. Wartość robót wykonanych określa się na podstawie faktur wystawionych w oparciu o obowiązujące kosztorysy a w ich braku o ceny jednostkowe, ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i trybu ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe — oraz w oparciu o stwierdzone przez inwestora faktyczne wykonanie robót.

§ 36. 1. W zależności od stopnia wykonania kwartalnego planu wysokość premii ustala się następująco:

za wykonanie planu w	95%	przysługuje premia w wys.	25%
„ „ „	96%	„ „ „	28%
„ „ „	97%	„ „ „	31%
„ „ „	98%	„ „ „	34%
za wykonanie planu w	99%	przysługuje premia w wys.	37%
„ „ „	100%	„ „ „	40%
„ „ „	101%	„ „ „	44%
„ „ „	102%	„ „ „	48%
„ „ „	103%	„ „ „	52%
„ „ „	104%	„ „ „	56%
„ „ „	105% i wyżej	„ „	60%

2. Postanowienie § 5 ust. 2 znajduje zastosowanie przy obliczaniu premii za wykonanie planu kwartalnego.

3. Wysokość premii, o której mowa w ust. 2, określa się w procentach w stosunku do płacy zasadniczej z dodatkiem funkcyjnym, przypadającej za okres kwartału.

§ 37. 1. Warunkiem przyznania premii przewidzianej w § 36 w pełnej wysokości jest:

1) w stosunku do centralnego zarządu generalnego wykonawstwa — uruchomienie przewidzianych planem kwartalnym kompleksów i oddanie w kwartale kalendarzowym do użytku wszystkich przewidzianych tym planem najważniejszych obiektów,
2) w stosunku do centralnego zarządu podwykonawczego — zakończenie przewidzianych planem kwartalnym najważniejszych węzłów lub zlokalizowanych na obiektach robót przewidzianych tym planem do wykonania.

2. Listę kompleksów najważniejszych obiektów, węzłów i zlokalizowanych na obiektach robót, od ukończenia których

uzależnia się przyznanie premii w pełnej wysokości, zatwierdza Minister Budownictwa Przemysłowego najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego kwartał planowany.

§ 38. 1. Jeżeli plan kwartalny lub lista najważniejszych obiektów, węzłów i etapów (§ 34 i § 37) nie zostaną opracowane w terminie, pracownicy odpowiedzialni za ich opracowanie tracą prawo do zaliczki na premię za każdy miesiąc, w którym nastąpiło opóźnienie.

2. Niewypłaconą kwotę zaliczki, do której w myśl ust. 1 pracownik utracił prawo, potrąca się z premii kwartalnej.

3. Jeżeli plan kwartalny lub lista najważniejszych obiektów, węzłów i etapów nie zostaną zatwierdzona do 5-go dnia pierwszego miesiąca kwartału planowanego — wszyscy pracownicy centralnego zarządu, dla którego plan nie został zatwierdzony, tracą prawo do zaliczki na premię za każdy miesiąc, w którym opóźnienie nastąpiło.

Niewypłaconą kwotę zaliczki, do której w myśl ust. 3 pracownicy utracili prawo, potrąca się z premii kwartalnej.

Niezależnie od tego w stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mogą być zastosowane sankcje służbowe.

§ 39. 1. Na poczet premii kwartalnej wypłaca się zaliczkę za każdy miesiąc kwartału zależnie od stopnia w jakim w tym miesiącu został wykonany miesięczny plan operatywny.

2. Wysokość zaliczki oblicza się na podstawie tabeli zamieszczonej w § 36 z tym jednak, że zaliczka nie może przekraczać 30% płacy zasadniczej z dodatkiem funkcyjnym.

3. Wypłacone zaliczki nie podlegają zwrotowi.

§ 40. W przypadku niewykonania w kwartale planu oddania do użytku kompleksów, najważniejszych obiektów, podstawowych węzłów lub zlokalizowanych na obiektach robót kwotę przypadającą do wypłaty z tytułu premii kwartalnej po potrąceniu zaliczek, o których mowa w § 39, zmniejsza się co najmniej o 1/5 aż do całkowitego pozbawienia premii, w zależności od stopnia wykonania planu oddania do użytku kompleksów, najważniejszych obiektów, podstawowych węzłów lub etapów; powyższego rozliczenia i wypłaty pozostałej części premii dokonuje się w pierwszym miesiącu po upływie kwartału (łącznie z wypłatą zaliczki za trzeci miesiąc kwartału).

V. Postanowienia ogólne

§ 41. 1. Wysokość premii, o której mowa w niniejszym regulaminie, określa się w procentach w stosunku do płacy zasadniczej łącznie z dodatkiem funkcyjnym. Przy obliczaniu premii uwzględniać należy współczynnik premiowy, przysługujący premiowanemu pracownikowi na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Przy obliczaniu podatku od wynagrodzeń należnego od pracowników pobierających premie kwartalne, należy stosować postanowienia § 6 ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dn. 6 czerwca 1951 r. w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr A-49, poz. 648).

§ 42. 1. Jeżeli w celu uzyskania lub zwiększenia premii powiększony został bezzasadnie stopień wykonania planu, jeśli na przykład zastosowano w tym celu droższe materiały, podwyższono koszty transportu, wykonano zbędne roboty itp.

Ustalający premię obowiązany jest zmniejszyć przyjętą przy obliczaniu premii wartość robót rzeczywiście wykonanych o kwotę, o którą wartość tę bezzasadnie podwyższono.

Niezależnie od tego należy zastosować w stosunku do winnych odpowiednie sankcje.

§ 43. Jeżeli wskutek tańszego, niż przewidziane w kosztorysie wykonania robót, czy to przez zastosowanie tańszych materiałów przy zachowaniu technicznych i jakościowych warunków projektu, czy to przez skrócenie transportu materiałów lub przez zastosowanie materiałów miejscowych zostaną uzyskane oszczędności, ustalający premię może po uzyskaniu potwierdzenia tego faktu przez bank nadzorujący inwestycję — zaliczyć do wartości robót rzeczywiście wykonanych sumę zaoszczędzoną, choćby suma ta w myśl obowiązujących przepisów nie podlegała zafakturowaniu. Postanowienie powyższe odnosi się zarówno do obliczania wysokości premii za wykonanie planu w ujęciu wartościowym, jak i do obliczania premii za osiągnięcie oszczędności.

§ 44. 1. Wykonanie zadań rzeczowych, od których uzależnia się premię dla jednostek będących podwykonawcami na placu budowy, bądź też nadzorujących pracę podwykonawców, powinno być potwierdzone przez generalnego wykonawcę na placu budowy.

2. W przypadku, gdy jednostka będąca podwykonawcą na placu budowy nie wykonała swoich zadań z winy generalnego wykonawcy, jednostka nadzorująca podwykonawcę ma prawo wystąpić do jednostki nadzorującej generalnego wykonawcę z wnioskiem o zmniejszenie premii dla generalnego wykonawcy. Wniosek taki nie może być odrzucony bez ważnych przyczyn, a o sposobie załatwienia należy powiadomić jednostkę wnioskującą.

§ 45. Pracownicy i kierownicy budów oraz jednostek nadzorujących budowę odpowiedzialni za jakość wykonywanych robót powinni być częściowo lub całkowicie pozbawieni premii przysługującej na podstawie przepisów niniejszego regulaminu w przypadku stwierdzenia złej jakości robót, usterek lub niedoróbek, wynikających z ich winy bądź braku z ich strony właściwego nadzoru.

§ 46. 1. Jeżeli zarząd budowy (kierownictwo robót, odcinek budowlano-montażowy itp.) jest podporządkowany zarządowi budowlano-montażowemu, posiadającemu w banku finansującym go wyodrębniony plan funduszu płac, wysokość premii dla pracowników tej budowy (kierownictwa robót, odcinka budowlano-montażowego itp.) zatwierdza — po uzyskaniu upoważnienia dyrektora właściwego centralnego zarządu — kierownik takiego zarządu budowlano-montażowego.

We wszystkich innych przypadkach wysokość premii dla tych pracowników zatwierdza dyrektor przedsiębiorstwa (zjednoczenia).

2. Wysokość premii dla kierowników budów, robót i odcinków oraz dla pracowników zarządów budowlano-montażowych zatwierdza dyrektor przedsiębiorstwa (zjednoczenia).

3. Wysokość premii dla pracowników przedsiębiorstw (zjednoczeń) oraz dla pracowników centralnych zarządów zatwierdza Minister Budownictwa Przemysłowego.

§ 47. 1. Jednostka nadrzędna może uzależnić przyznanie pełnej premii dla poszczególnych służb bądź poszczególnych pracowników od wykonania szczególnych zadań, wynikających z ich obowiązków. Zadania te winny być zlecone w sposób wyraźny i w terminie, umożliwiającym ich należyte wykonanie.

2. Pracownik lub zespół pracowników może być pozbawiony całkowicie lub częściowo premii w przypadku niedostatecznego wykonywania ciążących na nim obowiązków, a w szczególności w razie nieprzestrzegania dyscypliny pracy, dyscypliny płac, marnotrawstwa, niewłaściwego wykorzystywania maszyn i urządzeń, nieprzestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Decyzję o zmniejszeniu lub pozbawieniu premii wszystkich pracowników jednostki organizacyjnej bądź też jej kierowników wydaje kierownik jednostki nadrzędnej; decyzję o zmniejszeniu lub pozbawieniu premii poszczególnych pracowników lub zespołów pracowników — kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 48. Dyrektorom zjednoczeń bezpośrednio podległych Ministrowi Budownictwa Przemysłowego przysługują uprawnienia, przewidziane w niniejszym regulaminie dla dyrektorów centralnych zarządów.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 51
Ministra Budownictwa Przemysłowego
z dnia 25 maja 1955 r.

INSTRUKCJA TYMCZASOWA

w sprawie ustalania podstaw premiowania oraz przyznawania premii.

A. Budowy (kierownictwa robót, odcinki itp.)

1. Podstawą premiowania pracowników budowy jest stwierdzenie:

a) wykonania planu produkcji pod względem wartości,

b) wykonania wszystkich decydujących zadań rzeczowych, wynikających z miesięcznego planu operatywnego budowy, sporządzonego na podstawie harmonogramu budowy w trybie i według zasad przewidzianych w „Instrukcji o operatywnym planowaniu miesięcznym",

c) usunięcia wszystkich usterek z okresów ubiegłych przewidzianych do usunięcia na dany miesiąc według terminów, ustalonych przez komisje odbiorcze,

d) nie przekroczenia planu funduszu płac budowy.

2. Plan produkcji budowy pod względem wartości zatwierdza dyrektor zjednoczenia wzgl. kierownik zarządu budowlano-montażowego w trybie przewidzianym w „Instrukcji o operatywnym planowaniu miesięcznym"; brak planu zatwierdzonego najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany powoduje obowiązek zastosowania sankcji, o których mowa w § 10 regulaminu premiowania. Sankcje stosuje kierownik jednostki, przyznającej premie.

3. Dla ustalania zadań rzeczowych, od wykonania których uzależnia się przyznanie premii (decydujące zadania rzeczowe) służy operatywny miesięczny plan zadań rzeczowych obiektu w generalnym wykonawstwie (OP-1A) sporządzony na podstawie harmonogramu w trybie i według zasad przewidzianych w „Instrukcji o operatywnym planowaniu miesięcznym".

W powyższym planie generalny wykonawca oznacza w kolumnie 9 pozycje, których wykonanie warunkuje przyznanie premii dla poszczególnych samodzielnych jednostek wykonawstwa własnego oraz podwykonawców. Dobór pozycji odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:

a) jako zadania decydujące, ściśle związane z premią należy oznaczać w pierwszej kolejności zadania rzeczowe do ukończenia w danym miesiącu, a następnie takie zadania rzeczowe, które decydują o prawidłowym postępie całości robót, otwieraniu frontów robót na okresy następne i terminowym oddaniu obiektów do użytku,

b) łączna wartość robót, którą trzeba według planu wykonać dla zrealizowania wyznaczonych decydujących zadań rzeczowych ma wynosić nie mniej, niż 80% całkowitego planu (wg wartości) każdej z samodzielnych jednostek wykonawstwa własnego oraz podwykonawców, dla której ustala się odrębnie premię.

4. Miesięczny plan operatywny z oznaczonymi zadaniami decydującymi, ściśle związanymi z premią zatwierdza dyrektor zjednoczenia wzgl. kierownik zarządu budowlano-montażowego dla jednostek sobie podległych w trybie przewidzianym „Instrukcją o operatywnym planowaniu miesięcznym". Plan musi być zatwierdzony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany; brak planu zatwierdzonego w tym terminie powoduje obowiązek zastosowania sankcji, o których mowa w § 10 regulaminu premiowania.

5. Wykaz usterek, których usunięcie zostało ustalone na dany miesiąc przez komisję odbiorczą, znajduje się na odwrocie planu OP-1A jako zadania ściśle związane z premią.

6. Plan funduszu płac opracowuje się zgodnie z „Instrukcją o operatywnym planowaniu miesięcznym"; moc obowiązującą w rozumieniu regulaminu premiowania ma plan funduszu płac budowy opracowany i zatwierdzony na wzorze OP-1.

7. W stosunku do jednostek organizacyjnych, jak odcinki, kierownictwa grup robót itp., którym podlega więcej niż jeden plac budowy, względnie które nadzorują roboty wykonywane na więcej niż jednym placu budowy obowiązuje lokalizacja zadań rzeczowych na poszczególnych obiektach.

8. Wykonanie planu budowy pod względem wartości stwierdza się na podstawie sprawozdania OP-1 przez porównanie wartości robót planowanych z wartością robót wykonanych. Wartość robót wykonanych winna być w pełni udokumentowana fakturami wystawionymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązujące kosztorysy lub w przypadku ich braku o uzgodnione z inwestorem wykazy cen jednostkowych oraz w oparciu o potwierdzone przez inwestora faktyczne wykonanie robót.

9. Wykonanie zadań rzeczowych i usunięcie usterek ustalonych jako ściśle związanych z premią stwierdza się na podstawie sprawozdania kierownika budowy umieszczonego na formularzu OP-1A i oświadczenia na OP-1.

10. Wykonanie planu funduszu płac budowy (odcinka itp.) stwierdza się na podstawie sprawozdania OP-1 potwierdzonego przez głównego księgowego.

11. Obliczenie stwierdzające wysokość obniżonej kwoty premii w przypadku względnego przekroczenia planu funduszu płac podpisuje główny księgowy.

12. W przypadku jeżeli dyrektor zjednoczenia (kierownik zarządu) chce zwolnić budowę od sankcji za przekroczenie planu funduszu płac, wówczas:

a) część premii przypadającej pracownikom po potrąceniu kwoty przekroczenia planu funduszu płac — wypłaca się natychmiast,

b) pozostałą część premii wolno wypłacać po stwierdzeniu przez głównego księgowego, że w skali zjednoczenia (zarządu) względnie przekroczenia miesięcznego planu funduszu płac nie wystąpiło, bądź — po upływie kwartału — po stwierdzeniu, że w skali zjednoczenia nie wystąpiło względne przekroczenie kwartalnego planu funduszu płac.

13. Zwolnienie pracowników budowy od sankcji za przekroczenie planu funduszu płac może nastąpić jedynie po protokólarnym stwierdzeniu przyczyn przekroczenia i tylko w przypadku, o ile przekroczenie nie było spowodowane niedostateczną dyscypliną płac.

B. Zjednoczenia (zarządy budowlano-montażowe)

14. Podstawą premiowania pracowników zjednoczenia (zarządu budowlano-montażowego) jest stwierdzenie:

a) wykonania miesięcznych i kwartalnego planu produkcji pod względem wartości,

b) oddania do użytku w kwartale ustalonych w planie obiektów wzgl. węzłów etapów itp. zadań rzeczowych,

c) nie przekroczenia kwartalnego planu kosztów.

15. Plan produkcji dla zjednoczenia pod względem wartości zatwierdza dyrektor centralnego zarządu, a dla zarządów budowlano-montażowych — dyrektor zjednoczenia najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami; nie zatwierdzenie planu w terminie powoduje obowiązek zastosowania sankcji, o których mowa w regulaminie premiowania. Sankcje stosuje kierownik jednostki, przyznającej premię.

16. Listy obiektów (węzłów, etapów), od oddania których w kwartale uzależnia się premię dla zjednoczenia, ustala się w sposób następujący:

a) dla zjednoczenia prowadzącego generalne wykonawstwo na placach budów listę obiektów zatwierdza dyrektor centralnego zarządu w ramach uściślonego kwartalno-miesięcznego wycinka planu oddawania obiektów do użytku, zgodnie z Tymczasową Instrukcją w sprawie planowania i sprawozdawczości z oddawania obiektów do użytku,

b) dla zarządów budowlano-montażowych j. w. — dyrektor zjednoczenia, poza tym jak wyżej,

c) w przypadkach jak wyżej w p. a) i b), o ile plan kwartalny nie przewiduje ważniejszych obiektów do oddania, dyrektor zatwierdza listę podstawowych węzłów, wzgl. etapów robót, od ukończenia których uzależnia się wysokość premii. Listę ustala się w taki sposób, aby ukończone węzły (etapy) zapewniały możliwości ukończenia najważniejszych obiektów w kwartałach następnych,

d) dla zjednoczeń prowadzących na placach budów roboty podwykonawcze listę zadań rzeczowych (węzłów, etapów) zatwierdza dyrektor centralnego zarządu nadzorującego zjednoczenie, zadania rzeczowe warunkujące premię ustalone są przez generalnego wykonawcę na placu budowy z tym, że powinny one dotyczyć wyłącznie robót na obiektach, których oddanie do użytku objęte jest rocznym resortowym planem oddawania obiektów do użytku bądź robót na ważnych obiektach, których ukończenie przewidziane jest w roku następnym,

e) dla zarządu budowlano-montażowego j. w. — dyrektor zjednoczenia, poza tym jak wyżej,

f) pisemne potwierdzenie przyjęcia przez dyrektora centralnego zarządu uściślonego kwartalno-miesięcznego wycinka planu oddawania obiektów do użytku, względnie przyjęcia go z poprawkami (zgodnie z Tymczasową Instrukcją w sprawie planowania i sprawozdawczości z oddawania obiektów do użytku) uważa się za równoznaczne z zatwierdzeniem tegoż planu.

17. Listy zadań rzeczowych, o których mowa w p. 16, sporządza się na wzorach, przewidzianych Tymczasową Instrukcją w sprawie planowania i sprawozdawczości z oddawania obiektów do użytku z tym, że:

a) w stosunku do zadań znajdujących się w uściślonym kwartalno-miesięcznym wycinku planu oddawania do użytku obiektów zadania ściśle związane z premią oznacza się w sposób wyraźny w kolumnie 11 (uwagi),

b) zadania nie znajdujące się w uściślonym kwartalno-miesięcznym wycinku planu oddawania do użytku obiektów, wyznaczone w przypadkach omówionych w p. 16 c), d) i e) wpisuje się na odpowiednim wzorze z tym, że w kolumnie 3 i 4 wpisuje się nazwę zadania i termin wykonania, a kolumn dotyczących wartości nie wypełnia się.

18. Plany, o których mowa w p. 16, zatwierdza się w terminie najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego kwartał planowany; nie zatwierdzenie planu w terminie powoduje obowiązek zastosowania sankcji, o której mowa w regulaminie premiowania. Sankcje stosuje:

— w stosunku do zarządów budowlano-montażowych — dyrektor zjednoczenia,

— w stosunku do zjednoczeń — dyrektor centralnego zarządu, podając je we wniosku premiowym, skierowanym w ustalonym trybie do Ministra Budownictwa Przemysłowego.

19. Kwartalny plan kosztów zatwierdza się zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

20. Wykonanie miesięcznego planu produkcji pod względem wartościowym w każdym miesiącu, jak również planu kwartalnego stwierdza się w trybie dotychczasowym na podstawie obowiązującej sprawozdawczości oraz zgodnie z wymaganiami, ustalonymi regulaminem premiowania.

21. Wykonanie planu oddawania do użytku obiektów wzgl. węzłów (etapów) stwierdza się na podstawie obowiązującej sprawozdawczości zgodnie z Tymczasową Instrukcją w sprawie planowania i sprawozdawczości z oddawania obiektów do użytku. W przypadkach, w których powyższa instrukcja nie przewiduje sprawozdawczości z wykonania określonych zadań, podstawą do stwierdzenia wykonania zadań jest:

a) w wykonawstwie generalnym lub bezpośrednim — pisemne potwierdzenie inwestora,

b) w stosunku do wykonania zadań przez podwykonawców — pisemne potwierdzenie generalnego wykonawcy.

22. Stopień wykonania planu kosztów stwierdza się na podstawie bilansu kwartalnego po przyjęciu bilansu przez dyrektora i głównego księgowego jednostki nadrzędnej. Stopień wykonania planu kosztów stwierdza się przez porównanie kosztów wykazanych w bilansie z planem kosztów, skorygowanym stopniem wykonania planu produkcji.

23. Stopień zmniejszenia premii w przypadku nie wykonania planu oddawania obiektów do użytku względnie przekroczenia planu kosztów (w granicach przewidzianych regu-

laminem premiowania) ustala jednostka przyznająca premię z tym, że dyrektorzy centralnych zarządów powinni we wnioskach premiowych odnośnie zjednoczeń i centralnych zarządów podawać swoje w tej mierze propozycje.

24. Miesięczne zaliczki na premię kwartalną zatwierdza się w trybie, który uprzednio obowiązywał przy zatwierdzaniu premii miesięcznych, bez obowiązku uzależnienia premii od wykonania miesięcznego planu zadań rzeczowych.

C. Centralne Zarządy

25. Podstawą premiowania centralnych zarządów jest:

a) wykonanie planu produkcji pod względem wartości,

b) oddanie do użytku w kwartale obiektów wzgl. ukończenie zadań rzeczowych (węzłów, etapów itp.) ustalonych listą, potwierdzoną przez Departament Produkcji na podstawie ustaleń Ministra Budownictwa Przemysłowego.

26. Sposób ustalania podstaw premiowania, jak również i zasady przyznawania premii są analogiczne, jak dla zjednoczeń.

D. Uwagi ogólne

27. Dyrektor zjednoczenia względnie kierownik zarządu, główny (starszy) księgowy oraz zainteresowani kierownicy działów ponoszą szczególną odpowiedzialność za przyznanie premii jednostkom podległym w sposób niezgodny z zasadami regulaminu premiowania i niniejszymi wytycznymi, a zwłaszcza w przypadkach przyznania premii pomimo nie wykonania wszystkich zadań, od których jest ona uzależniona, bądź też przyznania w oparciu o plany nie zatwierdzone w terminach i w sposób prawomocny.

100.

ZARZĄDZENIE Nr 67

MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 czerwca 1955 r.

w sprawie operatywnego planowania miesięcznego.

Dla polepszenia terminowości wykonywania rzeczowych zadań produkcyjnych w budownictwie przemysłowym, zwiększenia samodzielności i odpowiedzialności poszczególnych jednostek organizacyjnych za plan rzeczowy oraz celem dostosowania planowania do nowych zasad premiowania w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 1955 r. w przedsiębiorstwach budownictwa przemysłowego staje się obowiązującą ramowa instrukcja o operatywnym planowaniu miesięcznym, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 20 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 stycznia 1952 r. w sprawie metodologii planowania operatywnego na budowach.

§ 2. Upoważniam dyrektorów centralnych zarządów i jednostek równorzędnych do dostosowania, w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Planowania, zasad instrukcji do potrzeb centralnego zarządu.

MINISTER — **Dr Cz. Bąbiński**

Załącznik do zarządzenia Nr 67 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 czerwca 1955 r.

INSTRUKCJA RAMOWA

o operatywnym planowaniu miesięcznym

Wstęp

Centralnym zagadnieniem budownictwa przemysłowego jest terminowe oddawanie obiektów do użytku i wprowadzanie ich do eksploatacji.

Dotychczasowe metody planowania i zasady premiowania nie zabezpieczały terminowego wykonania zadań rzeczowych i nie wiązały ich bezpośrednio z efektem gospodarczym.

Jednostki budownictwa przemysłowego w swojej działalności nie kierowały się planem rocznym. Wynikało to z niedostatecznego powiązania go z zadaniami rzeczowymi.

Dlatego też dla nadania planowi rocznemu roli kierującej wymaga się od przedsiębiorstw rozeznania zleconych robót i opracowania dla poszczególnych budów harmonogramów rocznych, uwzględniających najracjonalniejsze rozplanowanie procesów produkcyjnych, zapewniające rytmiczność produkcji oraz najmniejsze zużycie środków.

Winien być przy tym zachowany warunek pełnej zgodności rzeczowego zakresu robót wycenionego wg obowiązujących cen z rocznym limitem robót budowlano-montażowych, określonym w umowie zawartej z inwestorem.

Roczny harmonogram budowy jest podstawowym planem na budowie. Podstawowym planem zjednoczenia jest zatwierdzony przez jednostkę nadrzędną plan kwartalny, oparty o:

a) wycinek kwartalno-rocznego planu oddawania obiektów do użytku,

b) dyrektywne wskaźniki ustalone w rocznym planie zjednoczenia, z dodatkowymi dyrektywami przekazanymi na dany kwartał przez jednostkę nadrzędną.

Plany miesięczne spełniają rolę korygującą, w szczególności:

a) powinny zapewniać postęp robót zabezpieczający oddanie obiektów do użytku zgodnie z ustalonymi terminami i harmonogramami budowy,

b) są podstawą do ustalenia wysokości premii.

Niniejsza instrukcja ma na celu ustalenie zasad miesięcznego planowania operatywnego w powiązaniu i oparciu o:

a) uzyskane doświadczenie dotychczasowe,

b) nowy regulamin premiowania w budownictwie, wiążący ściśle premię z terminowym wykonaniem zadań rzeczowych,

c) instrukcję o planowaniu oddawania obiektów do użytku,

d) wytyczne w sprawie sporządzania harmonogramów na placach budów.

ROZDZIAŁ I

Zakres planowania miesięcznego

§ 1. 1. Opracowanie planów miesięcznych obowiązuje budowy (odcinki), zarządy budowlano - montażowe i wszystkie jednostki usługowe związane z działalnością zjednoczenia.

2. Podane w dalszym ciągu instrukcji zasady i tryb planowania na budowach obowiązują również na odcinkach.

3. Używane w instrukcji zwroty: „zarząd" należy rozumieć jako zarząd budowlano-montażowy, a „zjednoczenie" — jako zjednoczenie względnie przedsiębiorstwo.

§ 2. Planowanie miesięczne obejmuje:

1) Plan robót budowlano-montażowych,

2) Plan produkcji pomocniczej i usług (regulowane odrębnymi instrukcjami),

3) Plan zatrudnienia i funduszu płac robotników.

§ 3. 1. Plan miesięczny jest sporządzany oddolnie, a zatwierdzany przez dyrektora zjednoczenia.

2. Plan miesięczny budowy sporządza kierownictwo budowy przy udziale kierowników obiektów (robót). Plan budowy sporządza się na wzorze OP-1 wg obiektów i kierownictw robót.

U podwykonawców plan miesięczny na wzorze OP-1 sporządzają kierownicy robót. W przypadkach, gdy pracownicy obiektów są premiowani od wykonania planu na obiekcie należy sporządzić plan robót budowlano-montażowych obiektu na wzorze OP-1A.

Plan robót budowlano-montażowych obiektu opracowuje kierownictwo budowy przy udziale kierownika obiektu.

3. Zarządy opracowują plany zbiorcze na wzorze OP-1 wg budów. Zbiorcze plany miesięczne zarządów sporządzają komórki planowania przy współudziale komórek produkcji i w razie potrzeby innych komórek organizacyjnych.

4. Wzory do planu miesięcznego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej instrukcji.

ROZDZIAŁ II

Dokumentacja wyjściowa do planowania miesięcznego

§ 4. 1. Podstawą planowania miesięcznego są:

1) dokumentacja organizacyjna budowy, a w szczególności harmonogram budowy i harmonogramy obiektów w generalnym wykonawstwie, oraz harmonogramy robót wydzielonych organizacyjnie jednostek podwykonawców,

2) karty i przepisy technologiczne na wykonanie poszczególnych robót lub elementów konstrukcyjnych, oraz normy,

3) ustalone dla zjednoczenia zadania produkcyjne i wskaźniki, przypadające na dany kwartał w planie rocznym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych w obowiązującym trybie przez jednostki nadrzędne zjednoczenia. (W okresach przejściowych I kwartału przy braku zatwierdzonego planu rocznego podstawą planowania miesięcznego są odpowiednie dyrektywy jednostek nadrzędnych),

4) dokumentacja kosztorysowa budowy.

2. Wielkość planu w ujęciu wartościowym wynika z ilości robót włączonych do planu i obowiązujących cen kosztorysowych względnie cen jednostkowych, uzgodnionych w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami.

3. Plan miesięczny powinien zapewniać realizację planu postępu technicznego.

ROZDZIAŁ III

Sposób sporządzania planu miesięcznego

§ 5. 1. Miesięczny plan robót budowlano-montażowych sporządza się w oparciu o dokumentację wyjściową generalnego wykonawcy oraz podwykonawców, wymienioną w § 4 niniejszej instrukcji, z uwzględnieniem stanu przewidywanego zaawansowania wykonywanych węzłów i elementów na koniec m-ca przedplanowanego.

2. Zakres robót włączonych do planu miesięcznego powinien zapewniać dotrzymanie końcowych terminów ukończenia obiektów oraz poszczególnych węzłów wynikających z harmonogramów obiektów.

3. Roboty przewidziane do wykonania, a nie ukończone w miesiącu poprzednim, należy włączyć do planu miesiąca planowanego.

4. Roboty sprecyzowane rzeczowo na obiektach stanowią podstawową część planu, a wartość ich planu wynosi co najmniej 80% całego planu budowy.

5. Roboty wymienione w punkcie 3-cim jak również roboty dodatkowe nieprzewidziane w harmonogramie mogą się mieścić w pozostałych 20% planu miesięcznego.

6. Do planu należy włączyć zadanie usunięcia usterek, których terminy przypadają na dany miesiąc.

7. Produkcja pomocnicza i usługi niewyodrębnione, wykonywane w ramach organizacji placu budowy powinny być włączone do planów produkcji budowlano-montażowej.

§ 6. Miesięczny plan budowy opracowuje się ustalając:

1) zadania rzeczowe w generalnym wykonawstwie,

2) zadania rzeczowe i plany poszczególnych wykonawców.

§ 7. 1. Miesięczne zadania rzeczowe w generalnym wykonawstwie ustala kierownik budowy na podstawie obowiązujących budowę harmonogramów, które stanowią podstawowy dokument wyjściowy do planu miesięcznego.

2. Miesięczne zadania rzeczowe w generalnym wykonawstwie kierownik budowy konsultuje z poszczególnymi kierownikami robót wykonawstwa własnego oraz ze wszystkimi podwykonawcami najpierw indywidualnie a następnie na wspólnej naradzie.

3. W zadaniach należy w szczególności ująć te etapy, które decydują o otwarciu frontu robót dla kolejnych wykonawców.

§ 8. 1. Na podstawie OP-1 wszystkich wykonawców budowy w kierownictwie budowy sporządza się na wzorze OP-1 plan wartości robót w generalnym wykonawstwie w ujęciu wartościowym wg obiektów i wykonawców z uwidocznieniem podstawowych zadań rzeczowych do wykonania na poszczególnych obiektach, oraz ustala zapotrzebowanie na robotników i fundusz płac,

Liczby wartościowe planu na obiektach winny być przeniesieniem odpowiednich liczb wartościowych wynikających z harmonogramu budowy.

Pracochłonność robót na obiektach winna być oparta na pracochłonności wyliczanej w harmonogramie budowy z uwzględnieniem realnie osiągniętym na budowie wyższym przekroczeniem norm przez robotników w stosunku do założeń przyjętych w harmonogramie.

W wyjątkowych przypadkach przejściowego braku zatwierdzonego harmonogramu budowy należy dla każdego obiektu opracować wzór OP-1A zgodnie z wytycznymi podanymi w załączniku do instrukcji.

Obowiązuje to również w przypadku włączenia do podstawowej części planu robót nie objętych harmonogramem. W tym przypadku plan na wzorze OP-1 zestawia się na podstawie planów na wzorach OP-1A.

2. Obok planu opracowanego na wzorze OP-1 kierownik budowy sporządza krótką notatkę, w której precyzuje pomoc potrzebną ze strony zjednoczenia (zarządu). W szczególności dotyczy to dostaw materiału i sprzętu, uzupełnienia lub postawienia do dyspozycji zjednoczenia robotników. Kierownicy robót podwykonawców obok notatki dla swojej jednostki nadrzędnej zgłaszają swoje postulaty do kierownika budowy generalnego wykonawcy.

§ 9. Na podstawie planów robót budowlano-montażowych budów, oraz planów produkcji pomocniczej i usług w zarządach, zarówno generalnego wykonawcy jak i podwykonawców, sporządza się plany zbiorcze.

§ 10. 1. Wszystkie plany winny być wypełnione czytelnie na maszynie, atramentem lub ołówkiem kopiowym.

2. Liczba egzemplarzy poszczególnych planów i ich obieg oraz szczegółowy sposób wypełnienia wzorów podany jest w załączniku Nr 2 do niniejszej instrukcji.

ROZDZIAŁ IV

Tryb sporządzania planu miesięcznego

§ 11. Szczegółowe terminy i tryb opracowania projektu planu budowy ustala zjednoczenie wewnętrznymi zarządzeniami, po uzgodnieniu z centralnym zarządem, z tym, że plany robót na wzorze OP-1 wraz z notatką powinny być przesłane do zjednoczenia w terminie do 22-go każdego miesiąca przedplanowanego.

§ 12. W dniach 22—24 komórka planowania zjednoczenia wspólnie z komórką produkcji analizują otrzymane plany robót.

§ 13. 1. W dniach 25—26 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany na naradzie u dyrektora zjednoczenia generalnego wykonawcy są rozpatrywane, uzgadniane i zatwierdzane plany miesięczne budów i zarządów budowlano-montażowych.

W naradzie tej powinni brać udział kierownicy zarządów i budów podległych zjednoczeniu, kierownicy komórek produkcji, planowania, zatrudnienia i płac, zaopatrzenia, główny mechanik oraz kierownicy zakładów produkcji pomocniczej i jednostek usługowych jak również przedstawiciele podwykonawców.

2. Narada w zjednoczeniach podwykonawców powinna być przeprowadzana w dniach 26—27.

3. Kierownicy budów powinni podać na naradzie przybliżoną wielkość planu w ujęciu wartościowym na m-c następny po m-cu planowym.

Na podstawie analizy wniosków zgłoszonych przez budowy zjednoczenie podejmuje środki dla doprowadzenia do zgodności planów budów obowiązującym zjednoczenie planem kwartalnym (miesięcznym). Ustalone w ten sposób w zjednoczeniach liczby wartościowe planu na m-c następny po planowym stanowią wytyczne do opracowania przez kierownika budowy kolejnego planu miesięcznego.

§ 14. 1. Jeżeli w czasie narady u dyrektora zjednoczenia do planów miesięcznych zarządów i budów zostały wprowadzone poprawki, wówczas w dniu 27 (podwykonawcy w dniu 28) komórki planowania i produkcji wprowadzają odpowiednie korekty do planów budów, określając konkretne zadania rzeczowe.

2. Na podstawie zatwierdzonych planów kierownicy budów ustalają w dniach 28—29 zadania dla kierowników obiektów (robót), a ci dla majstrów i brygad.

§ 15. 1. W czasie do 1-go każdego miesiąca kierownik budowy zwołuje naradę roboczą załogi i zapoznaje ją z zatwierdzonym planem miesięcznym.

2. Na naradzie tej kierownik budowy zapoznaje załogę również z wynikami wykonania planu w ubiegłym miesiącu.

§ 16. Zbiorczy plan zjednoczeń na wzorze OP-1 w ujęciu wg budów wraz z wyszczególnieniem obiektów oddawanych do użytku i ważniejszych węzłów końcowych w m-cu planowym — zjednoczenie przesyła do centralnego zarządu do 5-go m-ca planowanego.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i ewidencja realizacji planów miesięcznych

§ 17. Metodą zapewniającą prawidłowy przebieg realizacji planu jest stała praca nad wykonaniem zadań planowych kierownictwa i nadzoru technicznego budowy. Mogą być przy tym pomocne: dyspozytorski system kierowania budową i planowanie tygodniowo-dobowe.

§ 18. 1. Przebieg wykonania planu miesięcznego powinien być systematycznie kontrolowany przez służby jednostek nadrzędnych, a w szczególności: planowania i produkcji i winny być podejmowane bezzwłocznie środki zaradcze zapewniające wykonanie planu.

2. Przy przeprowadzaniu kontroli wykonania planu budowy należy położyć szczególny nacisk na postęp robót na obiektach z bliskim terminem oddania do użytku.

§ 19. 1. Wyniki wykonania miesięcznego planu robót z poszczególnych obiektów wpisuje się do wzoru OP-1.

2. Uzupełniony danymi sprawozdaniami wzór OP-1, kierownik budowy przekazuje do zarządu względnie zjednoczenia w terminie do 4-go każdego miesiąca.

3. Wypełniony danymi z wykonania planu wzór OP-1 jest podstawą do ustalenia premii za wykonanie planu produkcji dla pracowników budowy.

§ 20. Dane sprawozdawcze z wykonania zadań miesięcznych na budowie powinny być udokumentowane:

1) wykonana ilość robót — zapisami księgi obmiarów, jako podstawowego dokumentu budowy,
2) wartość wykonanych robót — fakturą i w niektórych przypadkach wartością robót w toku.

Zjednoczenie....................................

Zarząd..

Budowa...

Załącznik Nr 1 do instrukcji o operatywnym planowaniu miesięcznym.

Wzór OP-1A

Zatwierdzam

....

Kierownik budowy

PLAN ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH

obiektu..

na m-c.. **195... r.**

dnia.. 195... r.

Str. 1

Pozycja harmonogramu	Nazwiska wykonawców (majstrów i kier. brygad)	Węzeł element rodzaj robót (wg nomenklatury przyjętej w harmonogramie)	Jedn. miary	Ilość robót do wyk. w m-cu		Wartość kosztorysowa robót				Ilość rob./godz. potrzebna do wykon. zaplan robót			Fundusz płac zasadn. tys. zł.
							suma w tys. zł						
							plan						
				plan	wykon.	cena jedn.	ogółem	roboty decyd.	wykonanie	wg norm	% wykon. norm	z uwzględn. % wyk. norm	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I razem wykonawstwo własne			x	x	x	x			1)				
II podwykonawca		....	x	x	x	x				x	x		x
....		....	x	x	x	x				x	x		x
III Ogółem w gen. wykonawstwie			x	x	x	x				x	x		x

1. Planowany średni stan zatrudnienia:

   a) wykon. własne.................. robotn.

   b) podwyk. razem.................. „

2. Ilość przeprac. rob/godz............ (w wykon. własnym)

3. Wypłacony robotnikom fundusz płac zasadn......................

4. Wydajność na 1 rob/godz. plan...................................

   wyk...................................

5. Średnia płaca na 1 rob/godz. plan...................................

   wyk...................................

Stwierdzam zgodność liczb wykonania ze stanem rzeczywistym.

.... Kierownik budowy

.... Kier. obiektu (robót)

Załącznik: wykaz usterek do usunięcia.

Zjednoczenie.................................
Zarząd...
Budowa...

Zatwierdzone przez GUS
dnia 27.V.1955 r. za Nr 3269/55

Wzór OP-1

Zatwierdzam

....

Dyrektor Zjednoczenia

dnia........................... 195... r.

Str. 1

PLAN ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH
i wykonanie planu budowy — zarządu

Lp.	Obiekt (budowa) P — plan W — wykonanie	Podstawowe zadania rzeczowe w wyk. wł.		Wartość robót ogółem w gen. wyk. tys. zł	Wykonawstwo własne			
		Wyszczególnienie robót wg pozycji harmonogramowych	zakres rzeczowy robót		wartość robót w tys. zł		Ilość rob. godz. z uwzgl. % wyk. norm	fund. płac zasad n. tys. zł
					Ogółem	decydujących		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	P / W							
	P / W							
	Razem P / W							

1. Planowany średni stan zatrudnienia:
   a) wykon. własne.................. robotn.
   b) podwyk. razem.................. „

2. Wydajność na 1 rob/godz. plan.................................
   wyk.................................

3. Średnia płaca na 1 rob/godz. plan.................................
   wyk.................................

a) Stwierdzam zgodność liczb wykonania planu
b) Stwierdzam usunięcie usterek przewidzianych do wykonania w m-cu sprawozdawczym

Dnia.. ....

Kierownik budowy

Adnotacja: wartość wykonanych robót zgodna z fakturami

....

Główny księgowy

Dnia..

....

Kierownik budowy (Zarządu *)

Załącznik: wykaz usterek do usunięcia.

dnia .... 195... r.

*) niepotrzebne skreślić.

Str. 2

Podstawowe asortymenty robót

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość do wykonania	
			plan	wykon.
1.	Wykopy i nasypy			
2.	Mury nośne			
3.	Beton i żelbet.			
4.	Montaż konstrukcja stal.			
	....			
	....			
	....			
	....			

Omówienie ważniejszych odchyleń od planu

Załącznik Nr 2 do instrukcji o operatywnym planowaniu miesięcznym.

WYTYCZNE DO WYPEŁNIANIA WZORÓW OPERATYWNEGO PLANOWANIA MIESIĘCZNEGO

Wzór OP-1A — Plan robót budowlano-montażowych obiektu

1. Plan sporządza kierownictwo budowy przy współudziale kierowników obiektów (robót) dla każdego obiektu, względnie dla kilku obiektów, na których roboty prowadzi się pod jednym kierownictwem, lecz z wyszczególnieniem robót na każdym obiekcie.

2. Wzór wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

3. Przy wypełnianiu wzoru należy stosować się do następujących wytycznych:

— Plan robót budowlano-montażowych opracowuje się na podstawie harmonogramu obiektu, harmonogramów pochodnych oraz harmonogramów robót poszczególnych wykonawców, dokumentacji organizacyjnej budowy, jak również dokumentacji kosztorysowej;

kol. 3 — dla każdego węzła bądź wyodrębnionego elementu konstrukcyjnego i etapu do wykonania podaje się zlokalizowane rodzaje robót wg pozycji harmonogramu. Przez roboty wyraźnie zlokalizowane rozumie się te, które dają się sprawdzić optycznie, bądź przy pomocy nieskomplikowanego obmiaru. W osobnych pozycjach należy wykazać produkcję pomocniczą i usługi (np. dozór) wykonywane na placu budowy nie wyodrębnione organizacyjnie, oraz roboty różne nie dające się ściśle przewidzieć.

Dla każdego wykonawcy należy podać jego zadania podstawowe.

kol. 5 — wypełnia się dla ustalonego zadania docelowego na podstawie przedmiarów robót i rysunków roboczych;

kol. 6 — ilość robót wykonanych winna być zgodna z zapisami w księdze obmiarów, potwierdzonymi przez przedstawiciela inwestora, oraz z protokółem stanu robót. Kolumnę wypełnia się po zakończeniu miesiąca planowego;

kol. 7 — cenę jednostkową podaje się na podstawie kosztorysu bądź uzgodnienia z inwestorem, w sposób ustalony przepisami. Do obliczenia wartości robót w planie i wykonaniu przyjmuje się tę samą cenę jednostkową.

kol. 8 — kosztorysowa wartość robót wynika z ilości robót do wykonania i obowiązującej ceny jednostkowej, ustalonej w kosztorysie bądź uzgodnionej z inwestorem wg obowiązujących przepisów. Wartości nie wyodrębnionej produkcji pomocniczej i usług nie podaje się (występuje ona w wartości zużytych materiałów);

kol. 9 — w kolumnie tej podaje się tylko wartość tych podstawowych zadań rzeczowych wyraźnie zlokalizowanych, których 100% wykonanie jest warunkiem do przyznania premii produkcyjnej. Wartość robót podstawowych w jednostce odrębnie premiowanej każdego wykonawcy nie może być mniejsza niż 80% ogólnej planowanej wartości robót;

kol. 10 — podaje się całkowitą wartość robót rzeczywiście wykonanych, zgodną z wartością wystawionej faktury. W przypadku nieprawidłowego ustalenia wartości robót na skutek przyjęcia wyższych przedmiarów wzgl. wyższej ceny jednostkowej, ocenę wykonania planu w danym rodzaju robót podejmuje się na podstawie faktycznego wykonania rzeczowego zadania docelowego. Stwierdzenie wykonania zadania rzeczowego w tych przypadkach wymaga odrębnego omówienia przez kierownika budowy;

kol. 11 — dla prawidłowego ustalenia ilości godzin potrzebnych do wykonania zaplanowanej roboty wg norm obowiązującego KNSJ należy sporządzić dla pomocniczej tablicy szczegółowy wykaz operacji związanych z wykonaniem robót z danej pozycji kosztorysowej. Tak np. w robotach murowych należy odrębnie wykazać: a) roboty murarskie, b) przygotowanie zaprawy, c) doniesienie i transport materiałów. W robotach zbrojarskich — a) roboty przygotowawcze (prostowanie i czyszczenie stali, b) cięcie stali, c) wygięcie, d) montaż zbrojenia.

Na podstawie podanej w katalogu normy czasu na jednostkę i ilości jednostek do wykonania oblicza się ilość godzin normowych. Obliczoną sumę godzin na każdą pozycję kosztorysową przenosi się do kolumny 11-tej wzoru OP-1A.

Zestawienie pomocnicze powinno być wykorzystane do szczegółowej analizy robocizny, a więc spełnia ono rolę organizującą robotę i przyczyni się do wyeliminowania zbędnych czynności.

Prawidłowo opracowane zestawienie pomocnicze jest podstawą do wystawiania zleceń roboczych.

Powyższą metodę należy stosować przy robotach prostych nie wymagających wielu różnych operacji. Dla robót bardziej skomplikowanych zjednoczenia dla celów planowania powinny rozpracować wskaźniki pracochłonności na scalone operacje.

Wzór zestawienia pomocniczego podaje się poniżej:

Poz. KNSJ	Poz. kosztorys. robót i rodzaje wg KNSJ	Jedn. miary	Ilość robót do wykonania	Norma czasu na jedn.	Potrzebna ilość godz. normow.	Stawka godzinowa wzg. jednostk.	Fundusz płac zasadniczych zł

kol. 12 — ustala się na podstawie sprawozdań z wykonania norm pracy i przyjętego wzrostu wydajności, uwzględniając skład załogi i okoliczności wpływające na wykonanie norm;

kol. 14 — w zestawieniu pomocniczym na podstawie stawki godzinowej dla poszczególnych robót oraz ilości godzin do przepracowania wg norm ustala się fundusz płac zasadniczych (bez dodatków i płac uzupełniających). Fundusz płac można również obliczyć na podstawie stawki za jednostkę produkcji i ilości robót do wykonania. Sumę płac przypadających za poszczególne roboty danej pozycji kosztorysowej przenosi się z zestawienia pomocniczego do kolumny 14-tej.

W kolumnie 11—14 należy również w odrębnej pozycji wykazać rob/godz. i fundusz płac na roboty usterkowe, niezawinione.

Pod danymi dotyczącymi wykonawstwa własnego (I) należy z planów poszczególnych podwykonawców (II) wypełnić kolumny 8, 9, 10 i 13.

Opisany wyżej sposób wypełniania kolumn obowiązuje w przypadkach braku harmonogramów.

W przypadkach posiadania harmonogramów obiektów dane do kolumn 8, 11 przyjmuje się z wyliczeń dokonanych przy opracowaniu harmonogramu.

W kolumnach 12 i 13 w tym przypadku należy uwzględnić ewentualne rezerwy wydajności w stosunku do założeń przyjętych w harmonogramie.

Dla całego obiektu podaje się ponadto:

1) planowany średni stan zatrudnienia robotników w wykonawstwie własnym i u podwykonawców łącznie, który jest ilorazem zaplanowanej ilości godzin potrzebnych do wykonania robót (z uwzględnieniem wykonania norm) i efektywnego funduszu czasu roboczego 1 robotnika (godziny nominalne mniej nieobecności plus godziny nadliczbowe);
2) i 3) ilość przepracowanych roboczogodzin i wypłacony fundusz płac zasadniczych w wykonawstwie własnym (wg zleceń roboczych);
4) wydajność na jedną roboczogodzinę wg planu i wykonania, która jest ilorazem wartości produkcji i ilości zużytych godzin w wykonawstwie własnym;
5) średnią płacę zasadniczą planowaną i wykonaną na jedną roboczogodzinę w wykonawstwie własnym, która jest ilorazem funduszu płac zasadniczych i ilości przepracowanych roboczogodzin.

Wzór OP-1 — Plan robót budowlano-montażowych budowy

1. Wzór sporządza się w kierownictwie budowy na podstawie harmonogramu budowy. W przypadku braku harmonogramu lub wprowadzenia do planu robót nie objętych harmonogramem dane do planu wstawia się na podstawie opracowanych planów obiektów we wzorze OP-1A.

2. Wzór wypełnia się w 3 egzemplarzach, z których jeden przesyła się do jednostki nadrzędnej.

3. Przy wypełnianiu wzoru należy stosować się do następujących wytycznych:

Strona 1 — Dane wypełnia się wg obiektów.

Kol. 3 — należy wymienić pozycje przypadające do wykonania wg harmonogramu budowy na dany miesiąc z uwzględnieniem przyspieszeń lub opóźnień zaistniałych w okresie poprzedzającym.

W przypadku, gdy w danym miesiącu ma być wykonywane więcej niż 4 pozycje harmonogramowe (okres robót wykończeniowych) zakres rzeczowy robót może być określony w jednej pozycji procentem zaawansowania robót.

Procent zaawansowania robót wylicza się jako stosunek procentowy wartości robót wg harmonogramu ujętych w planie na dany miesiąc do wartości całości robót przyjętej w harmonogramie.

W przypadku, gdy w danym miesiącu ma być ukończony obiekt, węzeł lub element konstrukcyjny należy zaznaczyć to przez wpisanie słowa „zakończenie".

Kol. 4 — Zakres rzeczowy robót należy podać wg jednostek miary przyjętych w harmonogramie z podaniem ilości przypadającej na dany miesiąc i wymieniem jednostki miary.

W przypadku określenia zakresu rzeczowego stopniem zaawansowania robót na obiekcie w kolumnie tej wpisuje się procent zaawansowania wstawiony do planu na dany miesiąc.

Kol. 5 i 6 — podaje się wartość robót wg harmonogramu, zwiększoną o ewentualne roboty nie objęte harmonogramem (dodatkowe) a włączone do planu na dany miesiąc.

Kol. 7 — podaje się wartość tych robót na obiekcie, które zostały sprecyzowane rzeczowo i włączone do podstawowej części planu, to znaczy tej, której rzeczowe wykonanie jest warunkiem przyznania premii pracownikom budowy.

Dopuszcza się możliwość zaliczania do robót decydujących całości wartości planu na obiektach, na których wartość sprecyzowanych rzeczowo z harmonogramu robót wynosi co najmniej 80%, a pozostałe roboty są niezbędne dla wykonania robót harmonogramowych. Suma tej kolumny nie może być mniejsza niż 80% wartości planu budowy.

Kol. 8 — ilość roboczogodzin potrzebna do wykonania poszczególnych pozycji harmonogramowych określa się na podstawie pracochłonności przyjętej w harmonogramie budowy opartej o wykazy wskaźników pracochłonności z korektą na wyższe przekroczenie norm pracy o ile uzasadnia to wydajność osiągana przez robotników w okresie poprzedzającym.

W przypadku wprowadzenia do planu na obiekcie robót nie objętych harmonogramem pracochłonność ich winna być obliczana zgodnie z zasadami podanymi w wytycznych do opracowania wzoru OP-1A.

Kol. 9 — fundusz płac zasadniczych dla poszczególnych pozycji planu wylicza się na podstawie danych z kolumny 8 i średniej płacy godzinowej, przypadającej na dany rodzaj robót z uwzględnieniem przyjętego w planie stopnia przekroczenia norm pracy.

4. W przypadkach braku obowiązującego na budowie harmonogramu kierownictwo budowy opracowuje plany dla obiektów wg wzoru OP-1A; dane dla poszczególnych kolumn wzoru OP-1 wynikają wtedy z sumy odpowiednich kolumn wzorów OP-1A.

Zadania rzeczowe na obiektach w planie budowy winny być bardziej scalone niż w OP-1A.

5. Sposób scalenia winien być zastosowany taki, jaki obowiązuje przy opracowaniu harmonogramów budowy.

Plan budowy winien być zestawiony w dwóch częściach:

W części I należy ująć roboty budowlano-montażowe wg obiektów z podsumowaniem kolumn dla każdego obiektu i dla całej budowy.

W części II należy ująć produkcję pomocniczą, usługi i usunięcie usterek, przypadające na dany miesiąc.

Przy tym należy przyjąć następujące zasady:

a) dla produkcji pomocniczej i usług w kolumnie 3 i 4 podać nazwę i ilości produkowanych asortymentów (wykonywanych czynności usługowych); w kolumnach 8 i 9 potrzebny nakład pracy i fundusz płac — pozostałych kolumn się nie wypełnia,

b) dla robót polegających na usunięciu usterek należy wypełnić tylko kolumny 8 i 9 z tym, że nakład pracy i fundusz płac może być przyznany tylko na te roboty, które nie obowiązują robotników do wykonania w ramach opłacanych w akordzie robót. Dane dla usterek należy podać w jednej pozycji zbiorczej, dla każdego obiektu, a wykaz ich załączyć do planu.

6. Ogólne wskaźniki wylicza się dla budowy łącznie z nakładem pracy i funduszem płac na produkcję pomocniczą, czynności usługowe i usunięcie usterek.

Strona 2.

7. Na odwrotnej stronie wzoru OP-1 należy podać planowane do wykonania ilości najważniejszych rodzajów robót. Przede wszystkim winny być podane te roboty, które potrzebne są dla uzasadnienia zużycia masowych materiałów oraz wyliczenia wykorzystania ciężkich maszyn budowlanych.

8. Po upływie miesiąca kierownictwo budowy wypełnia pozycje danymi z wykonania planu, a na odwrocie formularza przesyłanego do Zjednoczenia (Zarządu) omawia ważniejsze odchylenia od planu, które wystąpiły w jego realizacji.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA:
Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego
Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81
Telefon wewnętrzny: Redakcji 400; Administracji 495
Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.—
Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P. konto 1529-91-162 cz. 7 — dział 5 — rozdział 17

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Krucza 24/26

Druk. LSW. W-wa, Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII A1. Zam. 439c. Nakład 2.550 egz. B-6-10033